

Zielsetzungen und Praktikumsverlauf

Angaben zur Studierenden / zum Studierenden:

Name: _____

Fachpraktikum/Kadertätigkeit:

- Küche/Produktion
- Service/Restauration/F&B
- Empfang/Administration
- Kadertätigkeit/Management Trainee

Angaben zum Praktikumsbetrieb:

Name des Betriebes _____

Name des/der Praktikumsbetreuer/in _____

Emailadresse des/der Praktikumsbetreuer/in: _____

Adresse des Betriebes: _____

Telefonnummer: _____

Allgemeine Angaben:

Beginn Praktikum _____

Ende Praktikum: _____

1 Zielsetzungen

Vereinbaren Sie gemeinsam mit dem/der Praktikumsbetreuer/in konkrete Zielsetzungen für das Praktikum. Formulieren Sie **3 Ziele** im Bereich **Fach- bzw. Methodenkompetenz** und **3 Ziele** im Bereich **Selbst- und Sozialkompetenz**.

Gemäss Praxisauftrag handelt es sich bei diesem Dokument um die Teilaufgabe 2. Ab dem ersten Tag des Startdatums gemäss Praktikumsvertrag, welchen Sie bereits vor Beginn Ihres Praktikums an die SHL einreichten, haben Sie dafür **2 Wochen Zeit**.

Ziele im Bereich der **Fach- Methodenkompetenz** (Umsetzung des Unterrichtsstoffs in die Praxis, Arbeitstechnik, Arbeitsorganisation)

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

Ziele im Bereich **Selbst- und Sozialkompetenz** (Inhalte aus den Lernwelten)

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

2 Praktikumsprogramm/Praktikumsverlauf

Bitte schildern Sie grob den geplanten Praktikumsverlauf sowie die konkreten Aufgaben, die Sie ausführen werden. Falls vorhanden, können Sie auch den Stellenbeschreibung beifügen.

Ort und Datum:

Praktikumsbetreuer/in:

Praktikant/im:

Visum Schule: