

ZIELSETZUNGEN UND PRAKTIKUMSVERLAUF

Concierge Myself | Stand 2019_20

Angaben zur Studierenden / zum Studierenden:

Name

Fachpraktikum / Kadertätigkeit

- Küche
- Restauration / Service / F&B
- Empfang / Administration
- Kadertätigkeit /
Management Trainee

Angaben zum Praktikumsbetrieb:

Name des Betriebes

Name
des/der Praktikumsbetreuer/in

E-Mail
des/der Praktikumsbetreuer/in

Adresse
des Betriebs

Telefonnummer

Allgemeine Angaben:

Beginn Praktikum

Ende Praktikum

1 ZIELSETZUNGEN

Vereinbaren Sie gemeinsam mit dem/der Praktikumsbetreuer/in konkrete Zielsetzungen für das Praktikum. Formulieren Sie **3 Ziele** im Bereich **Fach- bzw. Methodenkompetenz** und **3 Ziele** im Bereich **Selbst- und Sozialkompetenz**.

Gemäss Praxisauftrag handelt es sich bei diesem Dokument um die Teilaufgabe 2. Ab dem ersten Tag des Startdatums gemäss Praktikumsvertrag, welchen Sie bereits vor Beginn Ihres Praktikums an die SHL einreichen, haben Sie dafür **2 Wochen Zeit**.

Ziele im Bereich der **Fach- Methodenkompetenz** (Umsetzung des Unterrichtsstoffs in die Praxis, Arbeitstechnik, Arbeitsorganisation)

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

Ziele im Bereich **Selbst- und Sozialkompetenz** (Inhalte aus den Lernwelten)

Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	

2 PRAKTIKUMSPROGRAMM/PRAKTIKUMSVERLAUF ODER AUSBILDUNGSPROGRAMM

Bitte schildern Sie grob den geplanten Praktikumsverlauf sowie die konkreten Aufgaben, die Sie ausführen werden. Falls vorhanden, können Sie auch den Stellenbeschrieb beifügen.

Ort und Datum _____

Praktikumsbetreuer _____

Praktikant/in _____

Visum Schule _____