

PRAXISAUFTRAG CONCIERGE MYSELF FACHSEMESTER

Stand 2023/24 | Version 5.0

1. Ausgangslage

Sie haben sich im ersten Teil dieses Semesters neben den fachlichen Inhalten umfassend mit den überfachlichen Thematiken auseinandergesetzt. Nun beginnen Sie mit Ihrem Praktikum – die beste Möglichkeit, um das Erlernte auszuprobieren. Damit Sie auch im Bereich der überfachlichen Kompetenzen von diesem Praktikum profitieren, erhalten Sie einige begleitende Aufgaben.

2. Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1: Praktikumsvertrag

Stellen Sie sicher, dass Sie den Praktikumsvertrag **vor Beginn** des Praktikums an die Praktikumsabteilung (per E-Mail an praktikum@shl.ch oder per Post) zur Genehmigung einreichen (Gemäss Praktikumsordnung 4.1 Abs. 3). Den offiziellen Praktikumsvertrag finden Sie auf unserer Website unter www.shl.ch/de-ch/studium/Student-Services/downloads (Studium → Student Services → Download Center → Praktika) oder im Download Center auf den Student Services (in MS Teams im Team «SHL Campus»).

Teilaufgabe 2: Zielsetzungen und Ablauf

Führen Sie zu Beginn Ihres Praktikums ein Gespräch mit verantwortlichen Person im Betrieb. Legen Sie im Rahmen dieses Gesprächs Ziele für das Praktikum fest und besprechen Sie noch einmal den Praktikumsablauf und Ihre konkreten Aufgaben. Füllen Sie anschliessend das Dokument **«Zielsetzungen und Praktikumsverlauf»** aus. Dieses Dokument finden Sie im Download Center auf den Student Services (in MS Teams im Team «SHL Campus»). Senden Sie das Dokument bis **zwei Wochen nach Vertragsbeginn** per E-Mail an die Praktikumsabteilung (praktikum@shl.ch).

Teilaufgabe 3: Werkschau

Während Ihrer Praktikumszeit sind Sie verpflichtet, **einen Werkschau-Beitrag** direkt an die Ihnen zugeteilte Coachingperson aus dem SHL Team zu senden. Wer Ihr Coachingperson ist, entnehmen Sie der Liste **«Zuteilung Coachingperson»**, welche Sie **nach dem Semester per E-Mail** von der Praktikumsabteilung erhalten. Der Werkschau-Beitrag dienen der Reflexion sowie der Praktikumszielerreichung.

a) Was erwarten wir von Ihnen?

Einen Reflexionsbericht/Werkschau-Beitrag zu den nachfolgend aufgeführten Themen.
Erstellen Sie einen Bericht, bei welchem Sie zu den Themen Bezug nehmen:

Semester 2 Praktikum Gastronomie

- Wertschätzend kommunizieren
- Informationen weitergeben und einholen
- Sich gut im Team bewegen
- Effektiv und effizient arbeiten
- Sich Ruhephasen gönnen
- Mit Stresssituationen umgehen

Semester 4 Praktikum Hotellerie

- Dienstleistungsorientiertes auftreten
- Kundengespräche erfolgreich führen
- Interaktion mit anderen Kulturen gestalten

Führungserfahrung

Die Details entnehmen Sie aus dem Dokument Praxisauftrag Concierge Myself Kadersemester.

b) Möglicher Aufbau einer Reflexion

- **Beschreibung:** Sie erläutern Schritt für Schritt Ihre persönliche Entwicklung im fachlichen sowie sozialen Bereich. Was haben Sie erlebt und welche Erkenntnisse ziehen Sie daraus? Zunächst beschreiben Sie einen Problembereich. Wo hat das Ereignis stattgefunden und wer war beteiligt? Wie wurde mit dem Ereignis umgegangen? Wurde ein Lösungsansatz gefunden? In welchen Schritten wurde der Lösungsansatz herbeigeführt?
- **Analyse:** Nach der Beschreibung untersuchen Sie, wie Ihr Lösungsansatz funktioniert hat. Konnten Sie die Lernstrategien und Theorie anwenden? Wie funktionierten die Strategien und haben Sie diese im Verlaufe der Zeit verändert und angepasst? Wie haben sich diese Änderungen auf die Arbeit ausgewirkt? Welche Veränderungen haben sich allenfalls im Team ergeben?
- **Beurteilung:** In der Beurteilung legen Sie dar, warum Ihr Lösungsansatz funktioniert hat oder nicht. Zur Beurteilung gehört auch immer ein Ausblick auf die nächste Anstellung. Warum ist das Ergebnis gut oder schlecht ausgefallen? Wie hängen Ergebnis und Strategieauswahl zusammen? Was müssen Sie, der Betrieb oder das Team ändern? Wie wollen Sie das nächste Mal vorgehen? Wie wollen Sie sich vorbereiten? Was würden Sie ändern, wenn Sie könnten und die Kompetenz dazu hätten?

c) Form

Die Form, in welcher der Beitrag eingereicht wird, steht Ihnen frei. Bitte wenden Sie verschiedene Methoden an, wie beispielsweise Text, Skizzen, Zeichnungen, Bilder, Power Point, Videos, Tonaufnahmen, usw. Es wird erwartet, dass der Umfang und die Sprache dem Niveau einer SHL-Arbeit entsprechen.

Das Deckblatt muss zwingend folgende Informationen beinhalten:

- ▀ Titel (Werkschau-Beitrag z.B. Praktikum 2 Gastronomie)
- ▀ Thema
- ▀ Name, Vorname, Geburtsdatum
- ▀ Start- und Enddatum Praktikum
- ▀ Name und Adresse Praktikumsbetrieb

d) Zeitpunkt

Der Beitrag sollte **ca. drei Monate** nach Start des Praktikums an die Coachingperson eingereicht werden. So hat ihre Coachingperson die Möglichkeit, Ihnen Rückmeldung zu geben damit Sie sich verbessern können. Der Beitrag muss innerhalb der Praktikumszeit, **spätestens vier Wochen vor Eintritt in das nächste Semester** eingereicht werden. Bedenken Sie, dass Ihre Coachingperson nach Einreichung der Beiträge drei bis vier Wochen Zeit für die Rückmeldung benötigt.

e) Bewertungskriterien

- ▀ Zuverlässigkeit/Pflichtbewusstsein: Wurden alle Fristen eingehalten?
- ▀ Methodenwahl, -einsatz und -vielfalt: Ist eine sinnvolle und passenden Methode gewählt?
- ▀ Menge, Verständlichkeit, Korrektheit: Ist die Menge des Inhaltes ausreichend? Entspricht der Inhalt dem erwartetem Semester Niveau?
- ▀ Transfer, Reflexion: Wurde das Thema der Lernwelt verstanden und aufgegriffen? Erkennt man eine persönliche Reflexion in Bezug auf das Thema?

f) Bestanden – Nichtbestanden

Mit Hilfe eines allgemein gültigem Bewertungstools (gemäss den oben erwähnten Bewertungskriterien) wird Ihre Coachingperson entscheiden, ob der Werkschaubeitrag bestanden ist oder noch einmal überarbeitet werden muss. Sehr spannende und gelungene Beiträge wird die Schulleitung nach Absprache mit Ihnen öffentlich publizieren. Bei Nichterfüllen zieht die Schulleitung eine Verschiebung des Semesters in Betracht. Weiter wird ein Kommentar/Eintrag auf dem Leistungsnachweis hinterlegt.

Teilaufgabe 4: Selbst- und Fremdeinschätzung

Füllen Sie Ihre **Selbsteinschätzung** gemäss Kompetenzraster bis **spätestens zwei Wochen** vor Praktikumsende aus. Bitte versenden Sie Ihrer vorgesetzten Person den Link für die **Fremdeinschätzung**. Es ist Ihre Aufgabe, den Link zeitgerecht weiterzuleiten. Die Dokumente finden Sie unter den folgenden Links:

Praktikum Gastronomie Küche/Produktion

Deutsch Selbsteinschätzung: Link : <https://forms.office.com/r/7dV26RVWmx>

Deutsch Fremdeinschätzung: Link : <https://forms.office.com/r/8Tj4huiGdv>

Englisch Self Assessment: Link : <https://forms.office.com/r/097t223pww>

Englisch Intern Assessment: Link : <https://forms.office.com/r/SaHAF1ePai>

Praktikum Gastronomie Service/Restauration

Deutsch Selbsteinschätzung: Link : <https://forms.office.com/r/P4PXWytA7c>

Deutsch Fremdeinschätzung: Link : <https://forms.office.com/r/mLFZBrPJut>

Englisch Self Assessment: Link : <https://forms.office.com/r/KN59GcTFwV>

Englisch Intern Assessment: Link : <https://forms.office.com/r/JhDFKHiM8d>

Praktikum Hotellerie

Deutsch Selbsteinschätzung: Link : <https://forms.office.com/r/uz5jtM67BL>

Deutsch Fremdeinschätzung: Link : <https://forms.office.com/r/EbM5Sed25b>

Englisch Self Assessment: Link: <https://forms.office.com/r/EN7m5u4Dii>

Englisch Intern Assessment: Link : <https://forms.office.com/r/7hkdsuJaG>

WICHTIG: SIE SIND DAFÜR VERANTWORTLICH, DASS DIE FREMD- SOWIE SELBSTEINSCHÄTZUNG ZEITGERECHT EINGEREICHT WERDEN.

Unser Tipp: Senden Sie die Einschätzung doch direkt zu Beginn des Praktikums an Ihre Betreuungsperson im Betrieb und setzen den Termin zur Retournierung passend auf **spätestens zwei Wochen vor dem Praktikumsende**. Die Selbst- und Fremdeinschätzung sind **nach Praktikumsende** umgehend einzureichen, spätestens jedoch **vor Eintritt** in das nächste Semester. Es wird sowohl für die Fremd- wie auch für die Selbsteinschätzung ein Eintrag auf Ihrem persönlichen Kompetenzraster/Leistungsnachweis resultieren.

3. Hinweis zur Lösung

Sobald alle Teilaufgaben als erledigt fristgerecht deklariert werden, sind die Voraussetzungen für den Eintritt in das nächste Semester gegeben. Das Praktikum gilt als abgeschlossen und die Auswertungen stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.

4. Organisation

Folgende Zusammenstellung der Fristen dienen Ihnen zum Bestehen des Praktikums und zur Zulassung in das nächste Semester:

Praktikumsvertrag	bis vor Beginn des Praktikums per E-Mail an die Praktikumsleitung
Zielsetzungen und Ablauf	bis spätestens zwei Wochen nach Beginn des Praktikums per E-Mail an die Praktikumsleitung
Werkschau-Beitrag	während der Praktikumszeit per E-Mail an Ihre Coachingperson
Selbst- und Fremdeinschätzung	bis zwei Wochen nach Ende des Praktikums, spätestens vor Eintritt in das nächste Semester