

Name, Vorname

Adresse

Aktuelles Semester

	Eingeschrieben für Semester	Verschiebungswunsch
Küche/Produktion	<input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer Jahr	<input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer Jahr
Restauration	<input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer Jahr	<input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer Jahr
Empfang/Administration	<input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer Jahr	<input type="checkbox"/> Herbst <input type="checkbox"/> Winter <input type="checkbox"/> Frühjahr <input type="checkbox"/> Sommer Jahr
Betriebswirtschaft	<input type="checkbox"/> Herbst / Jahr <input type="checkbox"/> Frühjahr / Jahr <input type="checkbox"/> Sommer / Jahr	<input type="checkbox"/> Herbst / Jahr <input type="checkbox"/> Frühjahr / Jahr <input type="checkbox"/> Sommer / Jahr
Unternehmensführung	<input type="checkbox"/> Herbst / Jahr <input type="checkbox"/> Frühjahr / Jahr <input type="checkbox"/> Sommer / Jahr	<input type="checkbox"/> Herbst / Jahr <input type="checkbox"/> Frühjahr / Jahr <input type="checkbox"/> Sommer / Jahr

Ich bin zusätzlich für die folgenden modularen Ausbildungsinhalte eingeschrieben und möchte diese ebenfalls verschieben: Rechnungswesen

Allgemeine Daten Fachsemester:

Herbst: August bis November
 Winter: November bis Januar
 Frühjahr: Januar bis April
 Sommer: April bis Juni

Zusatzsemester BWS:

Schuljahr 2018/2019
 Schuljahr 2020/2021

Zusatzsemester UFS:

Schuljahr 2017/2018
 Schuljahr 2019/2020
 Schuljahr 2021/2022

Allgemeine Daten Kadersemester:

Herbst: September bis Dezember
 Frühjahr: Januar bis April
 Sommer: April bis Juni

Datum:

Unterschrift:

Antrag auf Semesterverschiebung

Rückseite

Vom Schulsekretariat auszufüllen und zu bestätigen:

- Die Rechnung Nr. ist hinfällig. Der Betrag von CHF wird storniert.
- Die Anzahl von CHF 1'000.00 wird gutgeschrieben.
- Die Semesterverschiebung wird gemäss den Wünschen bestätigt.
- Die Verschiebung kann nicht wie gewünscht vorgenommen werden, Sie wurden auf die entsprechende Warteliste gesetzt. Sie werden schnellstmöglich über einen offenen Studienplatz durch das Schulsekretariat informiert.

Datum: Unterschrift: