

Praxisauftrag

1 Ausgangslage

Sie haben sich im ersten Teil dieses Semesters neben den fachlichen Inhalten umfassend mit den überfachlichen Kompetenzen im Rahmen von «**conciierge myself**» auseinandergesetzt. Ihre Praktikumszeit steht schon bald bevor - die Gelegenheit, das Erlernte anzuwenden!

Damit Sie auch im Bereich der überfachlichen Kompetenzen von diesem Praktikum profitieren, erhalten Sie einige begleitende Aufgaben.

2 Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1: Praktikumsvertrag

Stellen Sie sicher, dass Sie den **Praktikumsvertrag** vor Beginn des Praktikums an die Praktikumsleitung der SHL zur Genehmigung einreichen (gemäss Praktikumsordnung 4.1 Abs. 3). Den offiziellen Praktikumsvertrag finden Sie auf dem Campus (www.etc-campus.ch) sowie auf unserer Homepage (www.shl.ch) im Downloadbereich «Praktika».

Teilaufgabe 2: Zielsetzungen und Ablauf

Führen Sie zu Beginn Ihres Praktikums ein Gespräch mit dem/der zuständigen Praktikumsbetreuer/in. Legen Sie im Rahmen dieses Gesprächs Ziele für das Praktikum fest, besprechen Sie den Praktikumsablauf und Ihre konkreten Aufgaben. Füllen Sie anschliessend das Dokument «**Zielsetzungen und Praktikumsverlauf**» aus, welches ebenfalls auf dem Campus sowie auch auf der Homepage im Downloadbereich «Praktika» hinterlegt ist.

Das ausgefüllte Dokument senden Sie bitte **innerhalb von 2 Wochen ab Vertragsbeginn** per Post oder Email an die Leiterin Praktika/Coach (simone.rogge@shl.ch).

Teilaufgabe 3: Werkschau

Während Ihrer Praktikumszeit (innerhalb von 5 Monaten) sind Sie verpflichtet, im Sinne eines virtuellen Tagebuchs **3 Beiträge** auf den Campus hochzuladen. Diese Beiträge können in Form von Videos, PDF's oder anderen gängigen Formaten gepostet werden.

Der Sinn der «Werkschau» dient der Reflexion sowie der Zielerreichung. Sie zeigen z.B. Ihre persönliche Entwicklung im fachlichen sowie im sozialen Bereich auf, Sie erläutern, was Sie erlebt und welche Erkenntnisse Sie in bestimmten Situationen gewonnen haben. Das Instrument «Werkschau» dient ausserdem als Plattform, auf welcher sich die Studierenden im Praktikum austauschen können. Sämtliche gepostete Beiträge können dokumentiert und kommentiert werden.

Mögliche Beispiele:

- Sie filmen sich selber beim Joggen auf dem Vita-Parcours. Am Ende Ihres Trainingsprogramm geben Sie ein persönliches Feedback ab, beschreiben wie Sie sich fühlen – ebenfalls via Film – und posten diesen Beitrag auf dem Campus.
- Sie verfassen einen Bericht (oder z.B. eine Zeichnung, Collage) über eine erlebte Situation im Praktikum und beschreiben, wie Sie eventuelle Schwierigkeiten gelöst und welche Erkenntnisse Sie daraus gewonnen haben.

Werden weniger als 3 Beiträge hochgeladen, wird ein Kommentar/Eintrag auf Ihrem persönlichen Leistungsnachweis hinterlegt. Das bedeutet, **pro nicht eingereichtem Beitrag** werden 20% bei der Fremdeinschätzung (100% sind möglich) in Abzug gebracht.

Teilaufgabe 4: Selbst- und Fremdeinschätzung

Füllen Sie das Dokument «**Selbsteinschätzung**» gemäss Kompetenzraster bis **spätestens 2 Wochen vor Praktikumsende** aus. Die Vorlage finden Sie auf dem Campus. Nehmen Sie anhand dieses Instruments eine fundierte Einschätzung Ihrer Kompetenzen vor.

Bitten Sie Ihren/Ihre Praktikumsbetreuer/in ebenfalls bis **spätestens 2 Wochen vor Praktikumsende** eine Einschätzung Ihrer Kompetenzen mit Hilfe der «**Fremdeinschätzung**» vorzunehmen. Geben Sie ihm/ihr dazu das entsprechende Formular ab, welches ebenfalls auf dem Campus sowie auch auf der Homepage im Downloadbereich «Praktika» hinterlegt ist.

Die «**Selbst- und Fremdeinschätzung**» sind **nach** Praktikumsende umgehend an die Leiterin Praktika/Coach einzureichen, spätestens jedoch **vor** Eintritt in das nächste Semester. Es wird sowohl für die Fremd- wie auch für die Selbsteinschätzung ein Eintrag auf Ihrem persönlichen Kompetenzraster/Leistungsnachweis erfolgen.

Teilaufgabe 5: Praktikumsgespräch/Praktikumsbericht

Vor Praktikumsende führen Sie ein Austrittsgespräch und besprechen mit dem/der Praktikumsbetreuer/in die Auswertung der «**Selbst- und Fremdeinschätzung**». Für eine zusätzliche Reflexion stellen wir Ihnen einen Praktikumsbericht zur Verfügung, welchen Sie freiwillig für sich selber nutzen können/dürfen. Das Formular finden Sie ebenfalls auf dem Campus.

3 Hinweis zur Lösung

Sind alle Teilaufgaben als erledigt deklariert, haben Sie die Voraussetzungen für den Eintritt in das nächste Semester erfüllt. Das Praktikum gilt als abgeschlossen und die Auswertungen stehen Ihnen jederzeit zur Verfügung.

Das fristgerechte Erledigen aller im Praxisauftrag beschriebenen Aufgaben bildet die Voraussetzung für den Eintritt in das nächste Semester!

4 Organisation

Folgende zeitlichen Vorgaben sind einzuhalten, damit das Praktikum als erfolgreich absolviert gilt und der Eintritt ins nächstfolgende Semester gewährleistet ist:

- Praktikumsvertrags bis vor Beginn des Praktikums
- Zielsetzungen und Ablauf bis spätestens 2 Wochen nach Beginn des Praktikums
- 3 Beiträge mit Werkschau: während der gesamten Praktikumszeit
- Selbst- und Fremdeinschätzung: bis 2 Wochen nach Ende des Praktikums
spätestens vor Eintritt in das nächste Semester
- Praktikumsbericht freiwillig nach Abschluss des Praktikums als Reflexion