


**Grundlagen der Tabellenkalkulation und Textverarbeitung**

<b>Daten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▀ Freitag, 24. Mai 2019</li> <li>▀ Freitag, 14. Juni 2019</li> </ul>
<b>Kursdauer</b>	<b>Jeweils 1 Tag (s. Daten)</b>
<b>Lektionen</b>	<b>8 Lektionen Frontalunterricht</b>
<b>Warum</b>	Über alle Semester findet angewandter IT-Unterricht statt. Da vermehrt grosse Unterschiede im Basiswissen in den Bereichen Textverarbeitung und Tabellenkalkulation festgestellt wurden, bietet die SHL neu das Modul Informatik-Grundlagen an. Dieser fakultative Kurs richtet sich an Studierende, die in genannten Bereichen ein Durchschnittsniveau erreichen oder ihre Kenntnisse auffrischen wollen.
<b>Ziel</b>	<p><b>Excel:</b> Sie lernen bzw. frischen die Grundlagen von Excel auf und können Tabellen erstellen oder Berechnungen durchführen. Weitere Inhalte des Kurses sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▀ Text, Zahlen und Datum richtig eingeben</li> <li>▀ Autoausfüllfunktion nutzen</li> <li>▀ Seitenformate wie Kopf- und Fusszeilen definieren</li> <li>▀ Einfache Formeln eingeben</li> <li>▀ Text, Zahlen und Datum richtig eingeben</li> <li>▀ Zahlen-, Währungs- und Datumsformate zuweisen</li> <li>▀ Formeln für Grundrechenarten eingeben</li> <li>▀ Prozentrechnen</li> </ul> <p>Sie werden in der Lage sein, effizient einen Wochen- oder Monatsplan mit Logo zu erstellen, Inventarlisten richtig anzulegen und eine Kalkulationstabelle z.B. für eine Bankettrechnung aufzubauen.</p>
	<p><b>Word:</b> Sie lernen bzw. frischen die Grundlagen von Word auf und können Dokumente korrekt und übersichtlich gestalten. Weitere Inhalte des Kurses sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▀ Titel und Überschriften prägnant hervorheben</li> <li>▀ Tabulatoren setzen</li> <li>▀ Rahmen und Hintergrundfarben definieren</li> <li>▀ Bilder korrekt einfügen</li> <li>▀ Dokument mithilfe von Tabellen strukturieren</li> <li>▀ Zeichen- und Absatzformate anwenden</li> <li>▀ Seitenausrichtungen ändern</li> <li>▀ Seitenformate wie Kopf- und Fusszeilen definieren</li> </ul> <p>Sie werden in der Lage sein, beispielsweise Getränke- oder Speisekarten, einfache Flyer oder Plakate zu gestalten und Ihre Bewerbungsunterlagen ansprechend darzustellen.</p>

<b>Ziel für beide Module</b>	Während dem Semester setzen die Studierenden parallel zum Unterricht das erlernte Fachwissen im Rahmen von praxisorientierten Aufgaben unmittelbar um.	
<b>Aufbau</b>	4 Lektionen Excel	(vormittags)
	4 Lektionen Word	(nachmittags)
<b>Dozentin</b>	 Frau Gabriela Pacher	
<b>Anmeldung</b>	Die Anmeldung erfolgt schriftlich via Mail an <a href="mailto:info@shl.ch">info@shl.ch</a> . Die Durchführung des Moduls ist von einer Mindestteilnehmerzahl abhängig. Eine frühzeitige Anmeldung ist empfehlenswert.	
<b>Abmeldung</b>	Bei einer Abmeldung später als 2 Wochen vor Kursbeginn bleiben die vollen Modulkosten geschuldet. Es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung.	
<b>Kosten</b>	Modulkosten inkl. Verpflegung	CHF 190.00
<b>Verrechnung</b>	Die SHL stellt die Kurskosten spätestens 2 Monate im Voraus in Rechnung. Erfolgt die Bezahlung nicht fristgerecht, wird eine Mahngebühr erhoben.	
<b>Prüfung</b>	Für das Modul ist keine Prüfung vorgesehen.	